

กรอบการนำเสนอ

ประเด็น	ประเด็น/หัวข้อ	ระยะเวลาในการนำเสนอ (นาที)	หมายเหตุ
1	โครงการพระราชดำริ	15-20 นาที	1 โครงการ
2	กัญชาทางการแพทย์ฯ		3 เรื่อง
3	สุขภาพกลุ่มวัย		2 กลุ่ม
4	ลดแออัด ลดรอย		8 เรื่อง
5	ตรวจบูรณาการ		

หมายเหตุ

1. แต่ละคณะ ใช้ฟอร์มนำเสนอ (powerpoint template) สรุปลผลการตรวจฯ คณะ 1 - 5 ปี 63 ตามที่งานตรวจราชการกรณีปกติ กลุ่มพัฒนาระบบตรวจราชการ กำหนด

2. การนำเสนอของแต่ละคณะ ขอความร่วมมือให้นำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. โปรดจัดเตรียมเอกสารการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ประกอบด้วย

3.1 ไฟล์นำเสนอสรุปลผลการตรวจราชการ

3.2 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) รายประเด็น

3.3 เอกสารรายงานผลการตรวจราชการรายประเด็นตรวจฯ

ส่งที่งานตรวจราชการกรณีปกติ กลุ่มพัฒนาระบบตรวจราชการ กองตรวจราชการ ที่ email-address : moph.inspect@gmail.com ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563

➤ รายละเอียดเนื้อหาบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย

- 1) ประเด็น/หัวข้อการตรวจราชการ
- 2) วิเคราะห์สถานการณ์ ความสำคัญสภาพปัญหาของพื้นที่
- 3) ปัญหา/อุปสรรคที่พบ/ความเสี่ยงต่อความสำเร็จของงาน
- 4) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
- 5) ปัจจัยความสำเร็จ
- 6) ประเด็นที่ควรกำกับติดตาม

➤ รายละเอียดเนื้อหาเอกสารรายงานผลการตรวจราชการรายประเด็นตรวจฯ (สำหรับเข้าเล่มสรุปผลตรวจฯ) เนื้อหาประกอบด้วย

- 1) ประเด็นการตรวจราชการ
- 2) วิเคราะห์สถานการณ์ ความสำคัญสภาพปัญหาของพื้นที่
- 3) ปัญหา/อุปสรรคที่พบ
- 4) แผนกิจกรรมการแก้ไขปัญหา
- 5) ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงาน
- 6) นวัตกรรมที่สามารถเป็นแบบอย่าง (ถ้ามี)
- 7) ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ (สำหรับพื้นที่ และสำหรับส่วนกลาง)

(ตย.แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจราชการภาพรวมประเทศ (รายประเด็น) ที่ ๑-๔)
 รายงานผลการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ประเด็นที่ ๑ โครงการพระราชดำริ

๑. ประเด็นตรวจราชการ : โครงการพระราชดำริ

๒. หัวข้อ : โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีด้วยหัวใจ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กรม/กอง/ศูนย์วิชาการ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม.....

๔. วิเคราะห์สถานการณ์.....

ปัญหา/สาเหตุ	แผน/กิจกรรมการแก้ไขปัญหา	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
สาเหตุ		
๑.	๑.๑ ๑.๒	๑.๑ ๑.๒
๒.	๒.๑ ๒.๒	๒.๑ ๒.๒
๓.	๓.๑ ๓.๒	๓.๑ ๓.๒

๕. นวัตกรรม/ตัวอย่างที่ดี (ถ้ามี)

.....

๖. ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

๖.๑ สำหรับพื้นที่.....

.....

๖.๒ สำหรับส่วนกลาง.....

.....

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

E-mail.....

➤ ฟอรัมนำเสนอ (powerpoint template) สรุปผลการตรวจฯ คณะ 1 – 5
เนื้อหาประกอบด้วย

- 1) ประเด็นตรวจราชการ/หัวข้อ
- 2) วิเคราะห์สถานการณ์ (ปัญหา /สาเหตุ , แผนกิจกรรมการแก้ไขปัญหา , ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน)
- 3) นวัตกรรม/ตัวอย่างที่ดี
- 4) ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ (ต่อพื้นที่/ต่อส่วนกลาง)