

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๔๑๑๐๓๒๐๕๘ แหล่งเงิน งบดำเนินการ๕๐๑๑๒๐๐ ค่าตอบแทน ๕๐๑๑๒๑๐
 กิจกรรมหลัก ๒๑๐๐๒๑๑๐๓๒๐๐๘ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๒๑๐๐๒๐๐๐๘๑ ค่าใช้สอย ๕๐๑๑๒๒๐ ค่าวัสดุ ๕๐๑๑๒๓๐ ค่าสาธารณูปโภค ๕๐๑๑๒๔๐๐

ใบขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ที่ ปท ๐๐๓๒.๐๐๑/พัสดุ/

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ)

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และคอมพิวเตอร์ จำนวน รายการ เป็นเงิน ให้กับ ปรากฏตามหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง , คำสั่งจังหวัดฯ , ใบเสนอราคา | <input type="checkbox"/> เงิน PP Area Base <input type="checkbox"/> เงินบำรุง <input type="checkbox"/> เงิน UC <input type="checkbox"/> เงินแรงงานต่างด้าว |
| <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อ/จ้าง , บันทึกข้อตกลงซื้อ/จ้าง , ใบสั่งซื้อ/จ้าง | <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ..... |
| <input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ , ใบส่งของ , บิลเงินสด , ใบกำกับภาษี | งาน/โครงการ |
| <input type="checkbox"/> ใบตรวจรับพัสดุ , ใบตรวจรับการจ้าง | หมวด..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | จัดสรรตลอดปี.....บาท |
| | เบิกครั้งนี้.....บาท |
| | คงเหลือ.....บาท |

ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางปัทมา เยื่อปุย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

